

REGULAMIN
KONKURSU
NA WYBÓR
STRATEGII
ROZWOJU
LOKALNEGO
KIEROWANEGO
PRZEZ
SPOŁECZNOŚĆ

Spis treści

§ 1 Definicje	2
§ 2 Postanowienia ogólne	4
§ 3 Cel konkursu	5
§ 4 Warunki dostępu	5
§ 5 Sposób ustalania wysokości dostępnych środków oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dostępnych środkach	6
§ 6 Opis sposobu przygotowania wniosku, wymagane dokumenty	6
§ 7 Tryb składania wniosków i wymiana korespondencji	7
§ 8 Sposób dokonywania wstępnej oceny wniosku	8
§ 9 Ocena spełnienia warunków dostępu oraz sposób uzupełniania wniosku	9
§ 10 Sprzeciw	10
§ 11 Ocena LSR	11
§ 12 Odwołanie	12
§ 13 Rozstrzygnięcie konfliktów punktowych i obszarowych	13
§ 14 Wybór LSR.....	14
§ 15 Zawarcie umowy ramowej	15
§ 16 Rozszerzanie obszaru LSR	15
Załączniki do regulaminu:.....	16

§ 1 Definicje

Użyte w regulaminie konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanym dalej „regulaminem”, i załącznikach do niego poniższe sformułowania oznaczają:

- 1) biała plama – gmina, która została objęta co najmniej 1 wnioskiem o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej „LSR”, ale żadna ze strategii nie kwalifikuje się do wyboru z powodu dokonanej weryfikacji obszarowej, o której mowa w § 13 regulaminu;
- 2) EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 3) EFRROW - Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 4) EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 5) EFSI - fundusze, o których mowa w pkt 2-4;
- 6) FEW – fundusze europejskie dla województwa;
- 7) grupa interesu - grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści;
- 8) grupy w niekorzystnej sytuacji - grupy społeczności lokalnej, będące w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami;
- 9) IZ - instytucja zarządzająca programem, którą jest:
 - a) Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi w przypadku Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - b) zarząd województwa w przypadku programów regionalnych;
- 10) komisja - komisja ds. wyboru LSR powołana przez zarząd województwa;
- 11) konflikt interesu - konflikt pomiędzy interesem publicznym a interesem prywatnym przedstawiciela zarządu województwa, który może wpłynąć na bezstronne i bezinteresowne wykonywanie obowiązków służbowych lub zadań, zgodnie z zasadami szeroko pojętej etyki;
- 12) konflikt obszarowy – sytuacja, w której co najmniej dwie LSR obejmują obszar co najmniej jednej tej samej gminy;
- 13) konkurs - konkurs na wybór LSR, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. z pozn. zm.), zwanej dalej „ustawą RLKS”;

- 14) kryteria - kryteria wyboru LSR, o których mowa w art. 9 ust. 2 pkt 2 ustawy RLKS;
- 15) LGD - lokalna grupa działania, o której mowa w art. 4 ustawy RLKS;
- 16) ludność wiejska - ludność zamieszkująca dany obszar z wyłączeniem ludności miasta zamieszkanego przez więcej niż 20 tys. mieszkańców, przy czym liczbę mieszkańców ustala się zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy RLKS (art. 5 ust. 5 tej ustawy nie ma tutaj zastosowania);
- 17) MRiRW – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
- 18) ocena LSR - ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów, o której mowa w art. 10 ust. 6 ustawy RLKS;
- 19) odwołanie - odwołanie, o którym mowa w art. 10 ust. 8 ustawy RLKS;
- 20) organ decyzyjny – organ LGD, do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 21) program – program lub plan, o których mowa w ustawie RLKS, w tym:
 - a) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - b) program regionalny – program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 22) przedstawiciel zarządu województwa – należy przez to rozumieć pracowników zarządu województwa oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Marszałka lub zarządu województwa na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy, w których nie zachodzą konflikty interesu;
- 23) PS WPR - Plan Strategiczny Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 24) RLKS - rozwój lokalny kierowany przez społeczność;
- 25) rozporządzenie 2021/1060 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);
- 26) sprzeciw - sprzeciw, o którym mowa w art. 10 ust. 5 ustawy RLKS;

- 27) umowa ramowa - umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w art. 14 ustawy RLKS;
- 28) warunki dostępu - warunki, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 3 ustawy RLKS oraz warunki wyboru określone w niniejszym regulaminie;
- 29) „Wdrażanie LSR” – wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/1060;
- 30) wniosek - wniosek o wybór LSR, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
- 31) wnioskodawca - LGD, która złożyła wniosek;
- 32) „Zarządzanie LSR” – wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060;
- 33) ZW - zarząd województwa, o którym mowa w art. 3 ust. 1 i art. 6 ustawy RLKS.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Konkurs jest prowadzony na podstawie niniejszego regulaminu oraz w oparciu o przepisy:
 - 1) rozporządzenia nr 2021/1060;
 - 2) ustawy RLKS.
2. Regulamin jest podawany do publicznej wiadomości przez ZW, w szczególności na jego stronie internetowej, wraz z ogłoszeniem o konkursie.
3. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy RLKS, jednakowym we wszystkich województwach oraz bez względu na źródło współfinansowania LSR.
4. Ogłoszenie o konkursie jest podawane do publicznej wiadomości przez ZW, w szczególności na jego stronie internetowej, co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia terminu składania wniosków.
5. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności elementy wskazane w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS.
6. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku konkursu dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.
7. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do realizacji zadań ZW, pracy komisji powołanej w każdym województwie przez ZW w celu wyboru LSR oraz IZ w zakresie rozpatrywania odwołań.

8. ZW i komisje współpracują ze sobą, zgodnie z art. 3 ust. 8 ustawy RLKS w szczególności w przypadku gdy LSR obejmuje gminy z różnych województw.
9. W przypadku wystąpienia konfliktu obszarowego, w zależności od jego złożoności, ZW powinien zapewnić, aby podział zadań między członków komisji uwzględniał co najmniej jednego eksperta, który dokona oceny co najmniej 2 skonfliktowanych ze sobą LSR.
10. W przypadku wystąpienia konfliktu obszarowego mającego wpływ na wybór LSR w więcej niż jednym województwie, ZW powinny zapewnić, by co najmniej jeden z ekspertów, był ekspertem, który oceni skonfliktowane LSR z sąsiadujących województw.
11. W postępowaniu w sprawie wyboru LSR, w tym w zakresie oceny spełniania warunków dostępu i oceny LSR, w postępowaniu w sprawie sprzeciwu oraz w postępowaniu w sprawie odwołania, ZW lub IZ, przed którymi toczą się te postępowania, udziela na żądanie LGD, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania.
12. LGD uczestnicząca w postępowaniu w sprawie oceny spełniania warunków dostępu i oceny LSR, w postępowaniu w sprawie sprzeciwu oraz w postępowaniu w sprawie odwołania, jest obowiązana przedstawiać dowody oraz udzielać wyjaśnień co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

§ 3

Cel konkursu

Celem konkursu jest wybór LSR, które będą realizowane przez LGD w latach 2023-2027.

§ 4

Warunki dostępu

Wyboru LSR dokonuje się spośród LSR spełniających następujące warunki:

- 1) LSR będzie realizowana przez LGD spełniającą wymagania określone w ust. 1 załącznika nr 2 do regulaminu;
- 2) LSR zawiera elementy określone w ust. 2 załącznika nr 2 do regulaminu oraz jest zgodna ze strukturą i wymaganiami dotyczącymi LSR określonymi w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 3) obszar objęty LSR jest spójny przestrzennie oraz spełnia wymogi określone w ust. 3 załącznika nr 2 do regulaminu;

- 4) LSR będzie współfinansowana ze środków wszystkich EFSI, o których współfinansowanie może się ubiegać LGD, ubiegając się o wybór LSR, przy czym planowana wysokość wsparcia w LSR musi być zgodna z kwotami na LSR określonymi w załączniku nr 4 do regulaminu;
- 5) inne, określone w ust. 5 załącznika nr 2 do regulaminu.

§ 5

Sposób ustalania wysokości dostępnych środków oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dostępnych środkach

1. Wysokość środków dostępnych w danym województwie w ramach konkursu na wybór LSR oraz wysokość środków na daną LSR ustala się zgodnie z metodologią określoną w załączniku nr 4 do regulaminu, odrębnie dla poszczególnych EFSI.
2. Wysokość środków dostępnych w danym województwie w ramach konkursu na wybór LSR podawana jest w ogłoszeniu o konkursie na wybór LSR, a w przypadku EFRROW wysokość tych środków wyliczonych zgodnie z zasadami, o którym mowa w części A ust. 2 załącznika nr 4 do regulaminu, zostanie podana przez ZW na stronie internetowej niezwłocznie po otrzymaniu pisemnej informacji o wysokości tych środków z MRiRW poprzedzonej przekazaniem przez ZW do MRiRW informacji zgodnie z § 13 ust. 6.

§ 6

Opis sposobu przygotowania wniosku, wymagane dokumenty

1. Wyboru LSR dokonuje się na wniosek LGD złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Do wniosku należy załączyć wskazane w nim dokumenty obligatoryjne, w tym LSR oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków dostępu, o których mowa w § 4 oraz kryteriów określonych w załączniku nr 5 do regulaminu.
3. Złożony wniosek musi być kompletny, co oznacza, że będzie zawierał wszystkie strony oraz wszystkie wymagane i deklarowane załączniki, utrwalone na piśmie w postaci papierowej albo elektronicznej.
4. Wniosek składany w postaci papierowej należy umieścić w segregatorze wraz z załącznikami, w kolejności zgodnej z listą załączników wyszczególnionych w formularzu wniosku o wybór LSR.
5. Do wniosku utrwalonego w postaci papierowej wnioskodawca dołącza LSR z załącznikami wraz z jego jednobrzmiącą wersją elektroniczną (aktywny plik PDF powstały w wyniku konwersji pliku doc do pdf).

6. Wniosek w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym, a w postaci elektronicznej – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści wniosku osoby opatrującej wniosek pieczęcią.
7. Kopie dokumentów składane w postaci papierowej wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD (w takiej sytuacji, należy przy składaniu wniosku okazać oryginał dokumentu), przedstawiciela ZW, notariusza, podmiot, który wydał dokument albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.
8. Zarząd Województwa nie zwraca wnioskodawcom dokumentów w postaci papierowej złożonych wraz z wnioskiem o wybór LSR.

§ 7

Tryb składania wniosków i wymiana korespondencji

1. Wniosek składa się:
 - 1) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) do ZW właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy:
 - a) bezpośrednio w postaci papierowej, w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, albo
 - b) w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą ZW przez ePUAP wskazaną w ogłoszeniu.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek zostanie:
 - 1) złożony w miejscu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a,
 - 2) wysłany przez ePUAP, a za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek w formie elektronicznej wpłynął na adres do doręczeń elektronicznych czyli zaistniały warunki techniczne umożliwiające ZW odebranie tego wniosku.
3. Termin uważa się za dotrzymany, jeśli data:
 - 1) pieczęci ZW potwierdzającej złożenie wniosku - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a,
 - 2) wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b,- nie jest późniejsza niż dzień zakończenia terminu składania wniosków.

4. Wnioskodawca może we wniosku wyrazić zgodę na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej, wobec czego wszelka korespondencja pomiędzy Wnioskodawcą a ZW, komisją lub IZ, będzie prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
5. Korespondencja w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 4, jest uzależniona od wyrażenia przez Wnioskodawcę zgody na doręczanie pism w tej formie, zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569, 1002) i wskazania we wniosku elektronicznego adresu do korespondencji, na który ta korespondencja ma być kierowana.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, wszelka korespondencja, która zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu przesyłana jest Wnioskodawcy w formie papierowej, będzie przekazywana Wnioskodawcy w formie elektronicznej.
7. Wnioskodawca niezwłocznie informuje ZW na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej o zmianie danych teleadresowych objętych wnioskiem.

§ 8

Sposób dokonywania wstępnej oceny wniosku

1. ZW dokonuje wstępnej oceny wniosku na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu.
2. ZW pozostawia bez rozpatrzenia wnioski, który:
 - 1) nie został złożony w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 regulaminu lub
 - 2) nie zawiera nazwy wnioskodawcy lub
 - 3) nie zawiera adresu wnioskodawcy, a jego ustalenie na podstawie posiadanych danych nie jest możliwe lub
 - 4) nie zawiera LSR.
3. Jeżeli dana LSR obejmuje obszar także innych województw niż właściwego ze względu na siedzibę LGD, odpowiednie ZW współpracują ze sobą zgodnie z art. 3 ust. 8 ustawy RLKS.

§ 9

Ocena spełnienia warunków dostępu oraz sposób uzupełniania wniosku

1. W przypadku pozytywnego wyniku wstępnej oceny, o której mowa w § 8, ZW dokonuje oceny spełnienia warunków dostępu na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu.
2. Jeżeli wniosek zawiera braki inne niż określone w § 8 ust. 2 lub zawiera uchybienia, lub jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków dostępu, ZW wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia tych braków, usunięcia tych uchybień lub złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia informuje się o tym wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej wraz z podaniem przyczyn.
4. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, ZW może poprawić je z urzędu, informując o tym wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej.
5. Uzupełnienie we wniosku braków innych niż określone w § 8 ust. 2, lub usunięcie uchybień, lub złożenie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny warunków dostępu, nie może prowadzić do istotnej modyfikacji tego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów. Przez istotną modyfikację wniosku rozumie się zmiany wniosku niebędące następstwem wezwania, o którym mowa w ust. 2, zmiany LSR niebędące następstwem poprawienia w niej oczywistych omyłek, o których mowa w ust. 4, a także uzupełnianie złożonego wniosku o dodatkowe załączniki fakultatywne, jeżeli ich dołączenie nie jest następstwem wezwania, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, stwierdzenia, że wnioskodawca uzupełniając wniosek dokonał istotnej modyfikacji, o której mowa w ust. 5, w toku tego postępowania nie będzie ona uwzględniana.
7. W przypadku gdy na podstawie uzupełnionych braków, usuniętych uchybień, złożonych wyjaśnień lub dokumentów lub poprawek oczywistych omyłek ZW nie jest w stanie stwierdzić czy dany warunek dostępu jest spełniony, może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez ZW terminie.
8. Jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 7, nie złożył dodatkowych wyjaśnień lub złożył je po terminie, ZW na podstawie posiadanej dokumentacji weryfikuje czy są spełnione warunki dostępu.

9. Jeżeli nie są spełnione warunki dostępu, ZW na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej informuje wnioskodawcę o odrzuceniu LSR z podaniem przyczyn jego odrzucenia oraz pouczeniem o możliwości wniesienia sprzeciwu.
10. Przez uchybienia, o których mowa w ust. 5, rozumie się również niedopełnienie wymagań, o których mowa w części II załącznika nr 3 do regulaminu.
11. ZW może odstąpić od egzekwowania wymagań, o których mowa w ust. 10, jeśli ich charakter nie wpływa istotnie na treść LSR.

§ 10

Sprzeciw

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do komisji sprzeciwu od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR.
2. Sprzeciw jest wnoszony przez wnioskodawcę za pośrednictwem ZW, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji, o której mowa w § 9 ust. 9, i zawiera:
 - 1) oznaczenie komisji właściwej do rozpatrzenia sprzeciwu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) wskazanie warunków dostępu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 4) podpis własnoręczny albo kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis zaufany, albo podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy – w zależności od sposobu, w jaki sprzeciw został utrwalony.
3. Komisja rozpatruje sprzeciw na podstawie załącznika nr 6 do regulaminu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pracy komisji, weryfikując prawidłowość oceny wniosku w zakresie spełnienia warunków dostępu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia otrzymania sprzeciwu.
4. Komisja pozostawia sprzeciw bez rozpatrzenia, w przypadku gdy sprzeciw nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2 albo został wniesiony po terminie, o czym informuje wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej wraz z podaniem przyczyn.
5. Rozstrzygnięcie o odrzuceniu LSR komisja utrzymuje w mocy, jeśli sprzeciw nie został uwzględniony.

6. W przypadku, gdy sprzeciw został uwzględniony, komisja stwierdza spełnienie warunków dostępu.
7. O wyniku rozpatrzenia sprzeciwu komisja informuje wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, wraz z uzasadnieniem, a w przypadku gdy sprzeciw nie został uwzględniony, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 11a ustawy RLKS.
8. W rozpatrywaniu sprzeciwu nie mogą brać udziału członkowie komisji będący przedstawicielami ZW, którzy dokonywali oceny spełnienia warunków dostępu tej LSR, której dotyczy sprzeciw.
9. Wniesienie sprzeciwu nie wstrzymuje terminów przekazania pozostałych LSR złożonych w konkursie do oceny komisji oraz wykonywania pozostałych czynności związanych z oceną LSR, o których mowa w §11.
10. Po weryfikacji warunków dostępu i uwzględnieniu ewentualnych sprzeciwów, dotyczących wszystkich wniosków złożonych w ramach konkursu na wybór LSR, ZW dokonuje wstępnej weryfikacji czy dla danej LSR zachodzi konflikt obszarowy.

§ 11

Ocena LSR

1. Komisja, o ile spełnione są warunki dostępu, ocenia LSR pod względem spełniania kryteriów opisanych w załączniku nr 5 do regulaminu.
2. Ocenę LSR przeprowadza niezależnie co najmniej dwóch członków komisji, w tym jeden ekspert, przy użyciu załącznika nr 7 do regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacji zaistnienia konfliktu obszarowego, ocena skonfliktowanych LSR obejmujących obszar co najmniej jednej gminy dokonywana jest przez co najmniej jednego i tego samego eksperta.
4. Członkowie komisji są obowiązani podać liczbę punktów wraz z uzasadnieniem jej przyznania dla poszczególnych kryteriów, przy zastosowaniu załącznika nr 7 do regulaminu.
5. Ocena LSR polega na ustaleniu liczby punktów w ramach poszczególnych kryteriów, zgodnie z ich opisem zawartym w załączniku nr 5 do regulaminu.
6. W przypadku rozbieżności w ocenach LSR pomiędzy członkami komisji o ostatecznej ocenie spełnienia danego kryterium decyduje się w sposób określony w regulaminie pracy komisji.
7. Członkowie komisji są zobowiązani do złożenia stosownego oświadczenia o bezstronności i poufności.

8. W terminie 4 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków o wybór LSR komisja informuje wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej o wyniku oceny LSR, podając liczbę punktów otrzymanych w ramach poszczególnych kryteriów i uzasadnienie tej oceny oraz pouczając o możliwości wniesienia odwołania.
9. Informacja, o której mowa w ust. 8 powinna zawierać także informację czy dla danej LSR zachodzi konflikt obszarowy z inną LSR.

§ 12

Odwołanie

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do właściwej IZ odwołania od wyniku oceny LSR.
2. Odwołanie wnosi się do:
 - 1) Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – w przypadku, gdy realizacja LSR ma być współfinansowana w całości w ramach PS WPR albo w ramach PS WPR i programów regionalnych;
 - 2) ZW – w przypadku, gdy realizacja LSR ma być współfinansowana w całości z programów regionalnych.
3. Odwołanie jest wnoszone na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji, o której mowa w § 11 ust. 8, i zawiera:
 - 1) oznaczenie IZ właściwej do rozpatrzenia odwołania;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 4) podpis własnoręczny albo kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis zaufany, albo podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy – w zależności od sposobu utrwalenia pisma.
4. W przypadku, gdy realizacja LSR ma być współfinansowana w ramach PS WPR oraz programów regionalnych, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi rozpatruje odwołanie w uzgodnieniu z ZW właściwym dla programu, z którego środki mają współfinansować realizację tej LSR.
5. IZ rozpatruje odwołania w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
6. Do oceny spełnienia kryteriów wskazanych w odwołaniu, właściwa IZ może wyznaczyć ekspertów. Eksperci są wybierani z wykazu ekspertów prowadzonego przez IZ, z tym że wyznaczonymi ekspertami nie mogą być osoby, które brały udział w ocenie LSR, której dotyczy odwołanie.

7. IZ pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, w przypadku gdy nie spełnia ono wymogów określonych w ust. 3 albo zostało wniesione po terminie.
8. IZ utrzymuje w mocy wynik oceny LSR, jeśli odwołanie nie zostało uwzględnione w całości.
9. W sytuacji, gdy odwołanie zostało uwzględnione w całości lub w części, IZ informuje komisję na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, o wyniku dokonanej oceny kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, i wskazuje sposób załatwienia sprawy.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości lub w części, komisja dokonuje aktualizacji oceny LSR według wskazanego przez IZ sposobu załatwienia sprawy lub jej rozstrzygnięcia, dla każdej LSR osobno.
11. O wyniku rozpatrzenia odwołania IZ informuje wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 13

Rozstrzygnięcie konfliktów punktowych i obszarowych

1. Komisja dokonuje uszeregowania ocenionych LSR według liczby przyznanych punktów ogółem.
2. W sytuacji, gdy co najmniej dwie LSR uzyskały taką samą liczbę punktów ogółem, o kolejności wyboru LSR decyduje w kolejności wskazanej poniżej większa liczba:
 - 1) punktów uzyskanych w ramach kolejnych kryteriów;
 - 2) mieszkańców obszaru objętego LSR ustalona według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej;
 - 3) członków stowarzyszonych w danej LGD.
3. W przypadku, gdy zachodzi konflikt obszarowy komisja dokonuje weryfikacji obszarowej. Rozstrzygnięcie konfliktów następuje w kolejności wynikającej z uszeregowania ocenionych LSR, a LSR która nie może być wybrana z uwagi na konflikt obszarowy wykluczana jest z rozstrzygnięcia kolejnych konfliktów, gdyż wybrana może zostać tylko jedna LSR, a o jej wyborze decyduje większa liczba punktów ogółem.
4. Jeżeli LSR, o których mowa w ust. 3, uzyskają tę samą liczbę punktów, o wyborze LSR decyduje kolejność ustalona w sposób określony w ust. 2.

5. W przypadku gdy LSR obejmuje obszar znajdujący się na terenie co najmniej 2 sąsiadujących województw, komisje i ZW współpracują ze sobą zgodnie z art. 3 ust. 8 ustawy RLKS.
6. Po uszeregowaniu i rozstrzygnięciu konfliktów, w tym we współpracy pomiędzy komisjami, każdy z ZW przekazuje do MRiRW informacje, o których mowa w części A ust. 1 pkt 2 załącznika nr 4 do regulaminu.

§ 14

Wybór LSR

1. Wyboru LSR dokonuje się w terminie 6 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków.
2. Wyboru LSR dokonuje komisja w drodze uchwały, zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy RLKS.
3. Wyboru LSR dokonuje się w kolejności wynikającej z uszeregowania i rozstrzygnięcia konfliktów obszarowych, o których mowa w § 13 i z pominięciem LSR wykluczonych, o których mowa w § 13 ust. 3, do wyczerpania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w danym województwie.
4. W przypadku LSR przewidzianej do współfinansowania ze środków więcej niż jednego EFSI, wyboru dokonuje się, jeżeli środki finansowe są dostępne w ramach wszystkich funduszy, o których współfinansowanie może się ubiegać dana LGD.
5. Komisja przygotowuje i zamieszcza na stronie internetowej ZW listę ocenionych LSR, o której mowa w art. 11 ust. 2 ustawy RLKS, w kolejności o której mowa w ust. 3 oraz informację, które z nich zostały wybrane.
6. Komisja informuje wnioskodawcę o wyniku wyboru, przesyłając, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela ZW, kopię uchwały o wyborze LSR, o której mowa w ust. 2 zawierającą:
 - 1) informację o wybraniu lub niewybraniu danej LSR;
 - 2) informację o liczbie punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów;
 - 3) uzasadnienie dokonanej oceny, w tym czy zaistniał konflikt obszarowy;
 - 4) informację o przysługującej kwocie środków na realizację LSR w podziale na EFSI – jeśli LSR została wybrana;
 - 5) pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w § 11a ustawy RLKS - jeśli LSR nie została wybrana.

§ 15

Zawarcie umowy ramowej

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru LSR, ZW zawiera z LGD, która będzie ją realizowała, umowę ramową.
2. ZW, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, informuje LGD, której LSR została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy ramowej. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie LGD nie stawi się na podpisanie umowy ramowej ZW wyznaczy dodatkowy termin na jej zawarcie nie dłuższy jednak niż 14 dni od upływu pierwotnie wyznaczonego terminu.
3. Zawarcie umowy ramowej nie może nastąpić w terminie dłuższym niż 60 dni od podjęcia przez komisję uchwały o wyborze LSR, o której mowa w § 14 ust. 2.
4. Załącznikami do umowy ramowej są wybrana LSR i plan komunikacji z lokalną społecznością, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 załącznika nr 2 do regulaminu.
5. W przypadku kiedy LGD nie stawi się na podpisanie umowy ramowej w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz nie uzgodni z ZW innego terminu, umowy nie zawiera się. Termin może być zmieniony na wniosek LGD, ale nie może być dłuższy niż określony w ust. 3.

§ 16

Rozszerzanie obszaru LSR

1. Niniejsze postanowienia mają zastosowanie jedynie w sytuacji gdy, nie zostanie ogłoszony kolejny konkurs, o którym mowa w art. 14 ust. 7 pkt 2 ustawy RLKS.
2. Jeżeli po zakończeniu konkursu na wybór LSR są dostępne środki przeznaczone na realizację LSR, obszar białej plamy może zostać przyłączony do obszaru objętego jedną z wybranych LSR, który graniczy z obszarem tej białej plamy, przez aneksowanie umowy ramowej, zgodnie z art. 14 ust. 7 pkt 1 ustawy RLKS.
3. LGD, której LSR została wybrana, chcąc przyłączyć obszar białej plamy, składa do ZW na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, podanie o aneksowanie umowy ramowej w zakresie rozszerzania obszaru LSR wraz z zaktualizowaną wybraną LSR w zakresie jednorodności oraz spójności dołączanego obszaru o charakterze gospodarczym, społecznym i funkcjonalnym. Podanie składa się w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy ramowej.
4. Do podania, o którym mowa w ust. 3, LGD dołącza uchwałę rady gminy o członkostwie tej gminy w LGD, a w przypadku braku uchwały rady gminy – uchwałę rady powiatu na obszarze którego położona jest ta gmina, będąca białą plamą, o członkostwie tego powiatu w LGD. W przypadku, gdy obszar LSR

rozszerzany jest o dzielnicę lub osiedle w gminie miejskiej, do wniosku dołącza się uchwałę rady tej dzielnicy lub osiedla.

5. Dana gmina, osiedle, dzielnica lub miasto, o których mowa w ust. 4, może wyrazić wolę przyłączenia się tylko do jednej wybranej LSR.
6. Podanie, o którym mowa w ust. 3, ZW rozpatruje w terminie 45 dni od dnia jego otrzymania.
7. Podział środków, o których mowa w ust. 2, na poszczególne LSR, do których przyłączony zostanie obszar białej plamy, o którym mowa w ust. 4, następuje zgodnie z zasadami, o których mowa w części A ust. 2 załącznika nr 4 do regulaminu.
8. W sytuacji, gdy zapotrzebowanie wynikające z podań, o których mowa w ust. 3 przewyższa wysokość środków, o których mowa w ust. 2, o kolejności, w jakiej przyłączane będą białe plamy decydować będzie mniejsza liczba:
 - 1) mieszkańców obszaru objętego LSR ustalona według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej;
 - 2) gmin lub miast wchodzących w obszar wybranej LSR.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz: wniosek o wybór LSR wraz z instrukcją wypełniania wniosku;
2. Warunki dostępu;
3. Struktura i wymagania dotyczące LSR;
4. Sposób ustalania wysokości dostępnych środków;
5. Kryteria wyboru LSR;
6. Formularz: karta oceny wniosku o wybór LSR;
7. Formularz: karta oceny LSR dla członka komisji.